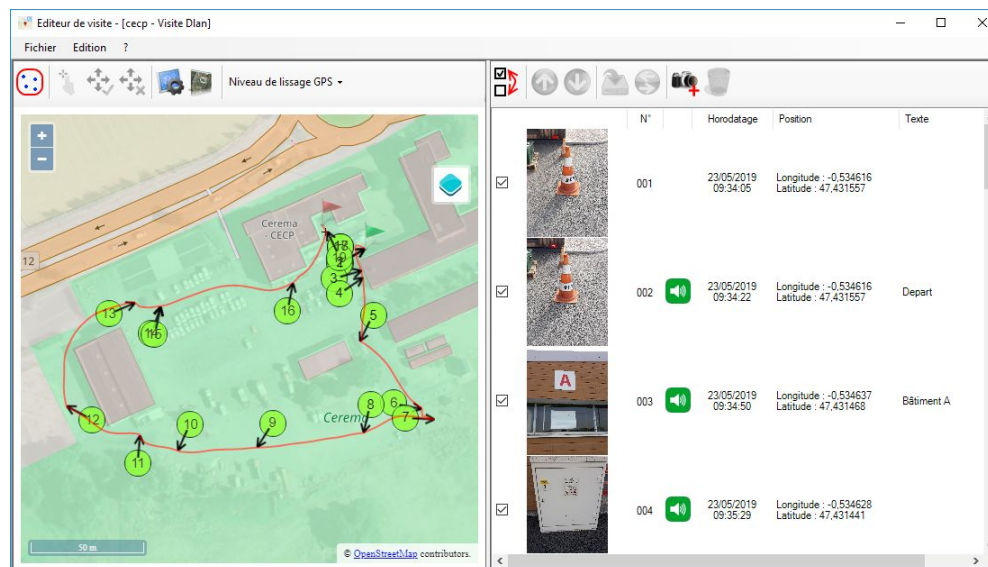




Système de Collecte Universel de Terrain

Éditeur de visites

Guide des fonctions avancées



SCOUT - Fonctions avancées

Cliquer sur le n° de diapo pour accéder directement à la page !

#Diapo 3 [Personnaliser un modèle de rapport](#)

#Diapo 4 [Fusionner plusieurs visites](#)

#Diapo 20 [Nous contacter !](#)

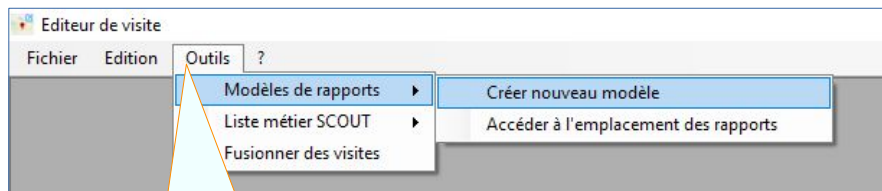
Personnaliser un modèle de rapport

Cette fonctionnalité permet de personnaliser des modèles de rapports.

Lors de la génération d'un rapport, l'éditeur de visites propose de choisir un modèle de rapport comprenant le modèle par défaut et les modèles personnalisés.

Les modèles personnalisés peuvent être partagés, il est ainsi possible d'utiliser un modèle réalisé par quelqu'un d'autre.

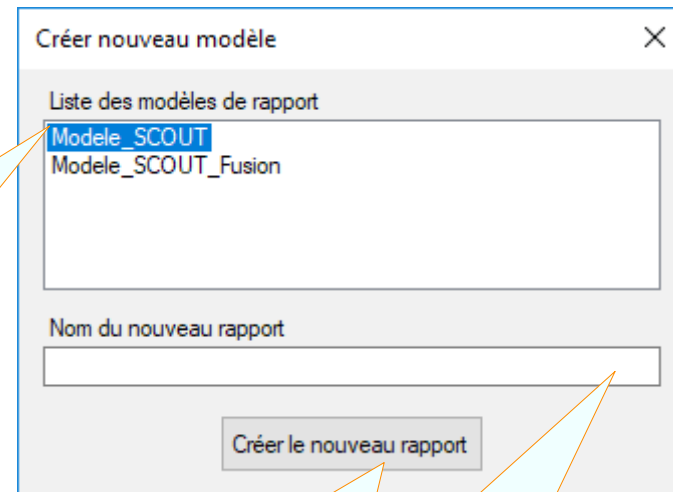
Personnaliser un modèle de rapport



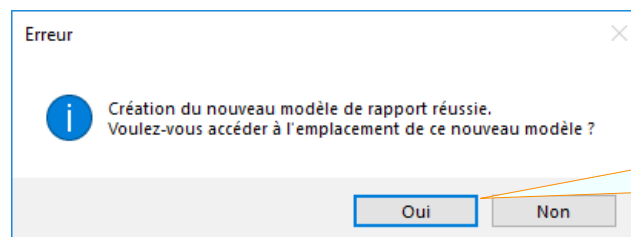
- 1** **Outils > Modèles de rapports > Créer nouveau modèle**
Ouverture de la fenêtre « Créer nouveau modèle »

- 2** **Sélectionner le modèle**
Modèle_SCOUT : visite classique
Modèle_SCOUT_Fusion : visite fusionnée

Il est possible d'utiliser le modèle classique pour une visite fusionnée. Par contre, il ne sera pas possible d'afficher ni le nom des opérateurs de chaque visite ni les objets de chaque visite.

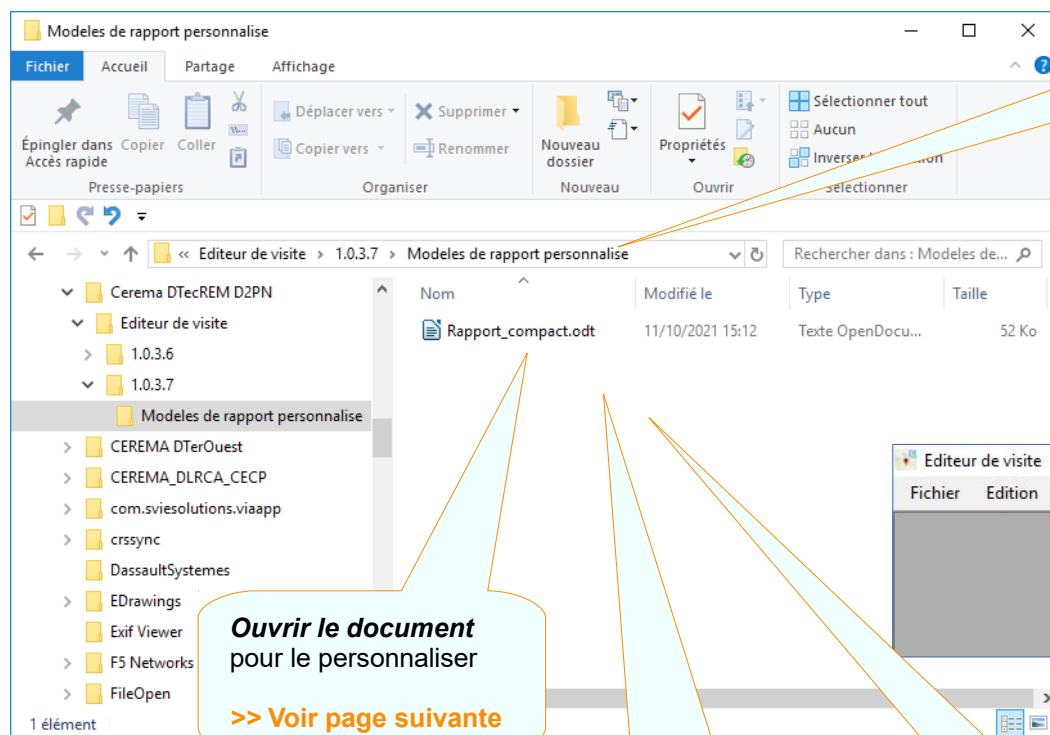


- 3** **Saisir le nom du nouveau modèle de rapport**
Puis
Créer le nouveau rapport
Ouverture d'une boîte de dialogue d'information



- 4** **Répondre « Oui »**
Ouverture du dossier d'emplacement des rapports personnalisés

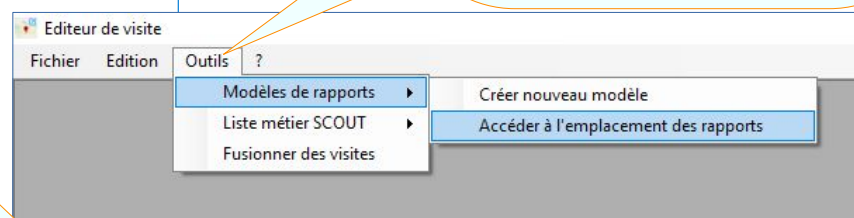
Personnaliser un modèle de rapport



L'emplacement des modèles de rapport personnalisés est lié à votre compte utilisateur

Vous pouvez y accéder directement depuis l'éditeur de visites via :

Outils > Modèles de rapports > Accéder à l'emplacement des rapports



Ouvrir le document pour le personnaliser

>> Voir page suivante

Déposer ici directement d'autres modèles en votre possession

Supprimer les modèles dont vous souhaitez vous débarrasser

Rapport personnalisé : possibilités

Exemple du modèle « Modele_SCOUT.odt »

Le modèle **Modèle_SCOUT_Fusion** comprend deux colonnes supplémentaires permettant d'identifier l'opérateur et l'objet de chacune des visites fusionnées.

Ce rapport de visite a été généré automatiquement par **SCOUT**

Il contient :

- les informations contextuelles relatives à la visite :
 - l'identification de l'opérateur,
 - l'objet de la visite,
- un tableau des relevés comprenant une ligne pour chaque relevé :
 - colonne 1 : numéro,
 - colonne 2 : commentaire texte saisi sur SCOUT ou éditeur de visites
 - colonne 3 : image basse résolution de la photographie,
 - colonne 4 : latitude en degré décimaux,
 - colonne 5 : longitude en degré décimaux,
 - colonne 6 : azimut en degrés,
 - colonne 7 : heure (hh:mm:ss),
 - colonne 8 : date (jj/mm/aa).

Les informations contextuelles et le tableau des relevés sont insérés à partir de la page suivante.

Vous êtes libre :

- d'utiliser le rapport tel qu'il est généré,
- de copier/coller les informations utiles (notamment le tableau) dans un autre document,
- de modifier le rapport à votre guise :
 - en supprimant / ajoutant des informations,
 - en personnalisant le document.

Vous avez aussi la possibilité de créer votre propre modèle de rapport qui pourra être utilisé systématiquement lors de la génération automatique.

Contacter SCOUT@cerema.fr pour obtenir la procédure à suivre.

N'oubliez pas que la fonction « Effectuer une capture de la cartographie » vous permet de personnaliser des plans de situation de votre visite afin de les insérer manuellement dans le rapport.

Nom de l'opérateur : x
Objet de la visite : x
Tableau des relevés :

N°	Commentaires	Valeurs métier	Photo miniature	Latitude (DD)	Longitude (DD)	Azimut (°)	Heure (hh:mm:ss)	Date (jj/mm/aa)
X	X	X		X	X	X	X	X

Possibilité de supprimer ou déplacer le point d'insertion des infos de contexte :

Nom de l'opérateur
Objet de la visite

Tableau, possibilité de :

Supprimer, déplacer ou insérer des colonnes
Insérer plusieurs données dans une même colonne (ex : lat + long + azimut ou date + heure)
Modifier le style (police, couleur, justification, fond, etc)
Agrandir réduire la largeur des colonnes, la hauteur des lignes, la taille des miniatures photos

>> Voir page suivante

Page de garde :
Peut être supprimée ou totalement remplacée par les éléments de votre choix :
Page de couverture, sommaire, chapitres, etc

Après le tableau :
Possibilité d'ajouter les éléments de votre choix.
Insérer un saut de page manuel pour pouvoir utiliser un un style d'affichage en paysage

Rapport personnalisé : Modifications d'apparence

Chacun des « x » est associé à un repère de texte

Les données de la visite sont insérées à la place des « x »

Les miniatures des images sont insérées à la place de l'icône d'appareil photo

Nom de l'opérateur 

Objet de la visite 

Tableau des relevés :

N°	Commentaires	Valeurs métier	Photo miniature	Latitude (DD)	Longitude (DD)	Azimut (°)	Heure (hh:mm:ss)	Date (jj/mm/aa)
			 Pas d'image disponible					

Modifier le « X » pour changer l'apparence de la donnée insérée :

Police, taille, centrage, fond, etc

« Tirer » les bordures pour agrandir une colonne ou la largeur de la ligne :

Police, taille, centrage, fond, etc

Agrandir l'icône appareil photo Pour agrandir la taille de la miniature photo

!!! Agrandir préalablement la taille de la cellule (largeur colonne et largeur de ligne) pour qu'elle puisse contenir la photo **!!!**

Voir page suivante pour déplacer/ajouter/supprimer des colonnes et modifier les zones d'insertion des données

Rapport personnalisé : repères de texte

Nom de l'opérateur : x **1**

Objet de la visite : x **2**

Tableau des relevés :

**Seulement dans le
Modèle_SCOUT_Fusion**

N°	Nom opérateur	Objet de la visite	Commentaires	Valeurs métier	Photo miniature	Latitude (DD)	Longitu de (DD)	Azim ut (°)	Heur e (hh:m m:ss)	Date (jj/mm/ aa)
X 3	X 4	X 5	X 6	X 7	 Pas d'image disponible	X 8	X 9	X 10	X 11	X 11

Les repères de texte correspondent aux données suivantes :

- **1** NomOperateur
- **2** ObjetVisite
- **3** NumeroReleve000
- **4** NomOperateurOrigine000
- **5** ObjetVisiteOrigine000
- **6** CommentaireLigne000Releve000
- **7** ValeurMetierLigne000Releve000
- **8** LatitudeReleve000
- **9** LongitudeReleve000
- **10** AzimutReleve000
- **11** DateReleve000
- **12** HeureReleve000

Objet de la visite

Nom de l'opérateur

Numéro du relevé

Objet de la visite initiale (Uniquement pour visites fusionnées)

Opérateur de la visite initiale (Uniquement pour visites fusionnées)

Commentaires

Valeurs métier

Latitude

Longitude

Azimut

Date

Heure

Rapport personnalisé : déplacement d'une colonne 1/2

N°	Commentaires	Valeurs métier	Photo miniature
X	X	X	

Supprimer la colonne

N°	Commentaires	Photo miniature
X	X	

Insérer une colonne

N°		Commentaires	Photo miniature
X		X	

Nommer la colonne

N°	Caractéristiques détaillées	Commentaires	Photo miniature
X	X	X	

Saisir « X »

Pour déplacer une colonne :

1-Supprimer d'abord la colonne à déplacer

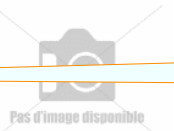
2-Insérer une nouvelle colonne

3-Saisir le nom à afficher pour la colonne (pas d'obligation de ré-utiliser le même nom)

4-Saisir un « X » là où la donnée devra être insérée

5-Sélectionner le « X » et insérer le repère de texte correspondant (voir diapo suivante)

Rapport personnalisé : déplacement d'une colonne 2/2

N°	Caractéristiques détaillées	Commentaires	Photo miniature
X			

1 Sélectionner le « X »

4 Saisir l'intitulé exact du repère de texte de la donnée à insérer
Saisie directe ou copier-coller à partir de la diapo n°xxx

Modele_SCOUT.odt - LibreOffice Writer

Fichier Édition Affichage Insertion Format Styles Tableau Formulaire Outils Fenêtre Aide

2 Insertion
(clic gauche dans barre de menu)

Saut de page Ctrl+Entree
Saut manuel...

Image...

Média ▶

Diagramme...

Objet ▶

Forme ▶

Section...

Texte à partir d'un fichier...

Zone de texte

Commentaire Ctrl+Alt+C

Cadre ▶

Légende...

Fontwork...

Hyperlien...

Ctrl+K

Repère de texte...

Renvoi...

3 Repère de texte
(clic gauche)

Repères de texte

ValeurMetierLigne000Releve000 Insérer

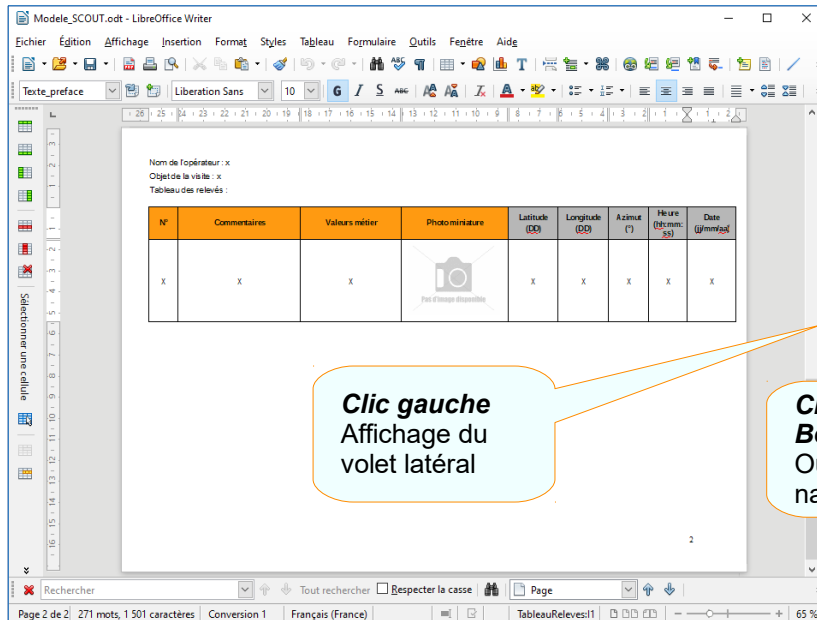
Page	Nom	Texte
2	NomOperateur	x
2	ObjetVisite	x
2	NumeroReleve000	X
2	CommentaireLigne1	X
2	LatitudeReleve000	X
2	LongitudeReleve000	X
2	AzimetReleve000	X
2	HeureReleve000	X
2	DateReleve000	X

Aide Renommer Supprimer Aller à Fermer

5 Insérer
(clic gauche)

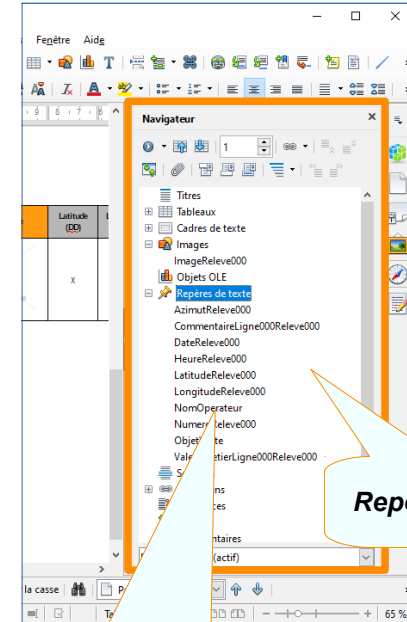
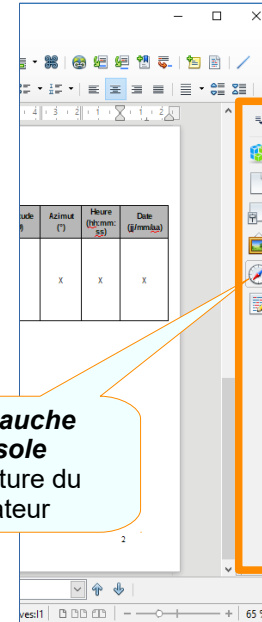
Personnaliser un modèle de rapport : « retrouver » les repères de texte !

Ouvrir le navigateur pour visualiser les repères de texte et vérifier votre modèle



Clic gauche
Affichage du
volet latéral

Clic gauche
Boussole
Ouverture du
navigateur



Repères de texte

Double clic gauche sur un repère de texte
Sélection de sa localisation dans le document

Personnaliser un modèle de rapport :

Exemple de tableau personnalisé et rendu

N°	Commentaires	Valeurs métier	Photo miniature	Latitude (DD) Longitude (DD) Azimut (°)	Date Heure
NumeroReleve000 X	X CommentaireLigne000Releve000	ValeurMetier Ligne000Releve000 X	LongitudeReleve000 LatitudeReleve000 AzimutReleve000	X X X	X X DateReleve000 HeureReleve000

N°	Commentaires	Valeurs métier	Photo miniature	Latitude (DD) Longitude (DD) Azimut (°)	Date Heure
001	Passage piéton	Sentier fréquenté		47,187191 -0,698250 204	06/07/21 11:14:31
002	Meules	Empreintes / Chien Empreintes / Renard		47,186623 -0,698327 211	06/07/21 11:16:42
003	Bouleaux			47,186058 -0,698765 105	06/07/21 11:17:27

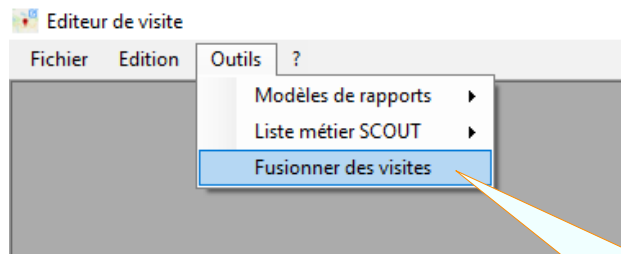
Fusionner plusieurs visites

Cette fonctionnalité permet de fusionner plusieurs visites en une seule.

Cela permet par exemple, de rassembler en une seule visite :

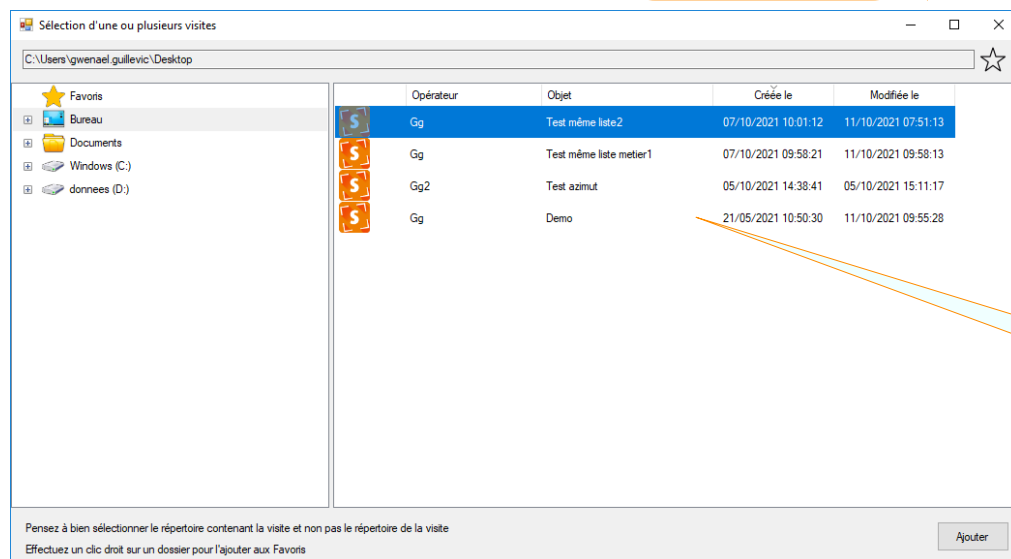
- des visites réalisées par plusieurs agents sur une même zone,*
- des visites réalisées à des périodes différentes (ex : avant et après travaux),*
- des visites ayant vocation à être restituées dans un rapport unique.*

Fusionner des visites



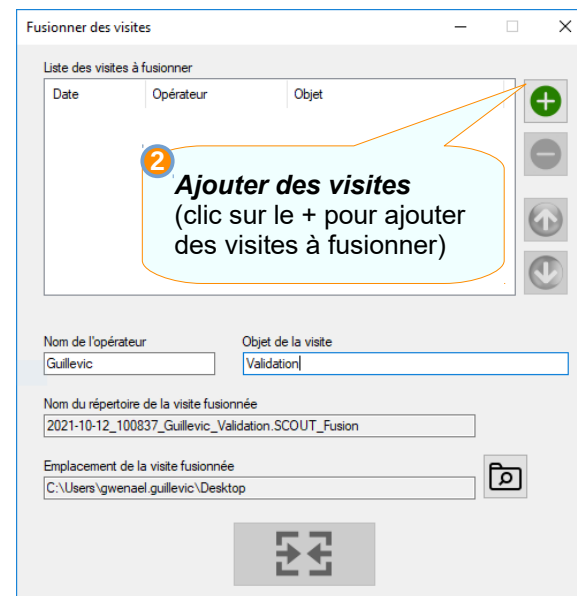
1

Outils > Fusionner des visites
Ouverture de la fenêtre « Fusionner des visites »



3

Sélectionner les visites
(puis clic ajouter)



Fusionner des visites

Fusionner des visites

Date	Opérateur	Objet
05/10/2021	Gg2	Test azimut
21/05/2021	Gg	Demo

Nom de l'opérateur: Objet de la visite:

Nom du répertoire de la visite fusionnée:

Emplacement de la visite fusionnée:



4 Remplir les champs
Nom de l'opérateur
Objet de la visite

5 Si besoin changer l'emplacement de la visite

6 Clic sur fusionner
(une fenêtre éditeur de visite s'ouvre)

Choix de la liste métier pour la fusion

Listes métier	Nombre de visites	Nombre de relevés
☐ Pont cadre	1	9
☐ relevés des dégâts	1	6

7 Si les listes métier sont différentes, choisir la liste métier pour la fusion
(une seule liste métier possible puis valider)

Remarque : La numérotation des relevés commencera à partir de la première visite de la liste

Editeur de visites

 Fusion des visites réussie.
Voulez-vous ouvrir la nouvelle visite

8 Clic sur OK
(la nouvelle visite fusionnée s'ouvre)

Symbole SCOUT visite normale



Lors de l'ouverture d'une visite SCOUT les symboles signifient :

Symbole SCOUT visite fusionnée

Nous contacter



Besoins d'infos ?

SCOUT@Cerema.fr



Crédit image : freepick